PATVIRTINTA
Zarasų rajono socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2026 m. spalio 20 d.
įsakymu Nr. V-92-(1.5 E)

ZARASŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026-2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) 2026-2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymu, Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais, kuri patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Plano paskirtis – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Centro tikslus ir uždavinius, padėsiančius įgyvendinti kryptingą įstaigos korupcijos prevencijos politiką bei reglamentuoti korupcijos prevencijos priemonių taikymą.

3. Plano tikslas – pašalinti korupcijos atsiradimo galimybes ir siekti, kad netrukdytų teikti kokybiškas socialines paslaugas, užtikrinti paslaugų gavėjų teises ir laisves, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Centre, atlikimo.

4. Plano strateginės kryptys yra:

4.1.korupcijos prevencija;

4.2.antikorupcinis švietimas;

4.3.informavimas.

5. Planas grindžiamas bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir dirbančiųjų atsakomybės neišvengiamumo principais.

6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

7. Plane vartojamas sąvokas:

7.1 **Korupcija** – darbuotojos tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės arba kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimti, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

7.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** - korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir kiti tokio pobūdžio teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausmės ar kitokia teisinė atsakomybė.

7.3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

7.4. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenę.

8. Kitos Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

9. Korupcija yra vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisinei valstybei, iškreipiantis socialinį teisingumą, konkurenciją, verslo sąlygas, mažinantis ekonomikos augimą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės ir savivaldybės institucijų bei įstaigų stabilumui, visuomenės moralei. Korupcijai įvertinti pasitelkiami sociologiniai ir ekspertiniai vertinimo būdai ir tyrimai, tačiau bet ir jie ne visada atskleidžia korupciją visais įmanomais aspektais.

10. Centro veikla įvairiose srityse, darbo procedūros reglamentuojami teisės aktais, patvirtintais direktoriaus įsakymais: Etikos kodeksas, Vidaus darbo tvarkos taisyklės, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas, Gautų asmenų prašymų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimo tvarkos aprašas, Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas, Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas. Minėti teisė aktai, padeda darbuotojams priimti sprendimus įvairiose situacijose, siekiant nešališkumo, veiklos sričių skaidrumo.

11. Centre darbuotojams ir kitiems asmenims yra sudarytas galimybės informuoti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. Centro tinklalapyje www.zarasuspc.lt rubrikoje Korupcijos prevencija, kurioje yra patalpintas Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas ir informacija, jog apie Centro darbuotojų galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir /ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų faktus, galima pranešti telefonu, elektroniniu paštu, raštu ar atvykstant į Centrą.

12. Korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir tarnybinių nusižengimų Centre nustatyta nebuvo.

13. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės
Centre.

III SKYRIUS
VEIKMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

14. Plano tikslai:

14.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą;

14.2. atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti;

14.3. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą;

14.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą.

15. Plano uždaviniai tikslui pasiekti:

15.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

15.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

15.3. stiprinti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis;

15.4. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir rezultatus;

15.5. užtikrinti administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi, visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas paslaugų

gavėjų teises ir laisves, numatyti priemones susietas su socialinių problemų sprendimu ir galimos korupcijos prevencija įstaigos veikloje.

16. Priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas Centre, jų vykdymo terminai, vertinimo kriterijai pateikti Veiksmų plano 1 priede, kuris yra neatsiejama Programos dalis.

IV SKYRIUS
GALIMOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO ĮSTAIGOJE PASEKMĖS

17. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos įstaigoje pasekmės:

17.1. teikiamų socialinių paslaugų kokybės ir prieinamumo pablogėjimas;

17.2. nepasitikėjimas įstaigos veikla ir teikiamomis paslaugomis;

17.3. įstaigos ekonominio potencialo sumažėjimas;

17.4. socialinė įtampa, kuri mažina visuomenės pasitikėjimą Centro administravimo kokybe.

V SKYRIUS
KOVOS SU KORUPCIJA ĮSTAIGOJE PRIEMONĖS

18. Atsižvelgiant į galimos korupcijos pasekmes ir aiškiai suvokiant korupcijos pasireikšimo prielaidas, galima numatyti veiksmingas prevencijos plano poveikio priemones:

18.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

18.2. korupcijos prevencijos veiksmų plano ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

18.3. visuomenės informavimas;

18.4. gebėti valdyti galimas rizikas korupcijos pasireiškime ir veiksmingai įgyvendinti;

18.5. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;

18.6. užtikrinti paslaugų teikimo ir ekonominio efektyvumo kontrolę;

18.7. savalaikis asmenų, įtariamų korupciniais teisės pažeidimais, nustatymas;

18.8. visokeriopai skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, bendradarbiauti su žiniasklaida ir visuomene, teikti informaciją apie teikiamas paslaugas;

18.9. tirti skundus ir prašymus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.

19. Ugdyti antikorupcinę įstaigos darbuotojų kultūrą.

20. Reguliariai vertinti korupcijos programos veiksmingumą.

21. Tikslinti, papildyti ir koreguoti privalomą informaciją apie teikiamas paslaugas ir jų tvarką.

VI SKYRIUS
VEIKSMŲ PLANO TVIRTINIMAS, FINANSAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS, VERTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

22. Planas tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu.

23. Planas įgyvendinamas Centro lėšomis.

24. Už konkrečios Veiksmų plano priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

25. Plano įgyvendinimą koordinuoja ir kontrolę vykdo direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

26. Centro darbuotojai pasiūlymus dėl Plano nuostatų, tikslo ir uždavinių bei jų įgyvendinimo, Plano 1 priede numatytų priemonių plano atnaujinimo gali teikti per visą Plano įgyvendinimo laikotarpį.

27. Plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Plano 1 priede nustatytus

laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

28. Informaciją apie programos įgyvendinimo eigą direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą teikia Centro direktoriui.

29. Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą parengia Plano priemonių vykdymo ataskaitą už praėjusius metus ir iki II ketv. pabaigos teikia ją Centro direktoriui.

30. Planas peržiūrimas ir keičiamas pasikeitus faktinėms aplinkybėms ar susijusiems teisės aktams.

31. Plano pasikeitimo projektą rengia Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą ir teikia Centro direktoriui.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Su Veiksmų planu ir priemonėmis darbuotojai supažindinami elektroninėmis priemonėmis, Veiksmų planas ir priemonės skelbiamas Centro internetinėje svetainėje www.zarasuspc.lt .

_____

1 priedas

ZARASŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026-2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės/veiklos pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Priemonių vertinimo kriterijai
1.	**I. TIKSLAS - nustatyti korupcijos pasireiškimo priežastis Zarasų rajono socialinių paslaugų centre ir jas šalinti, numatyti korupcijos valdymo priemones.** **Uždaviniai:** **1. Nustatyti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.** **2. Nustatyti korupcijos rizikos veiksnių mažinimą ir šalinimą.** **3. Užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.**				
	Rengti korupcijos prevencijos veiksmų planą, įgyvendinimo priemones ir jo pakeitimus	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2026 m. I ketv. Keičiantis teisės aktų reikalavimams	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal Centro parengtą ir patvirtintą korupcijos veiksmų planą.	Parengtas korupcijos prevencijos veiksmų planą
	Atlikti dėl pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Centre.	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2026-2028 m. IV ketv.	Sumažėjusi korupcijos pasireiškimo tikimybė labiausiai rizikingose srityse.	Motyvuotos išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybę analizės parengimas.
	Viešai paskelbti korupcijos	Administratorius	2026-2028 m.	Centro interneto	Skelbiama informacija nuolat

prevencijos veiksmų planą bei jos įgyvendinimo priemones.		I ketv.	svetainėje skelbiama informacija, skirta šviesti gyventojus apie vykdomas korupcijos prevencines priemones, didinti pasitikėjimą Centro darbu. Užtikrintas socialinių paslaugų centre įgyvendinamų korupcijos priemonių viešumas.	naujinama.
Išsamiai ir objektyviai išanalizuoti visuomenės pranešimus ar įtarimus dėl galimai nusikalstamos darbuotojų veikos	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Pagal faktą	Objektyvus pranešimų ir pagrįstų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos ištyrimas, prielaidų atsirasti ir plisti korupcijai pašalinimas	Išanalizuotų pranešimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos skaičius
Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Pagal faktą	Užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms atsirasti	Pranešimų apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičius

	įgyvendinamas pažeidėjų teisinės atsakomybės principas				
2.	**II tikslas – plėtoti antikorupcinį švietimą įstaigoje.** **1. Uždavinys – viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų poveikį.** **2. Uždavinys – skatinti darbuotojų antikorupcinį švietimą.**				
	Skelbti informaciją apie Centre rengiamus konkursus/apklausas laisvoms pareigoms užimti	Administratorius	Esant laisvoms pareigybėms	Centre priimamų darbuotojų konkursų/apklausų skaidrumas	Organizuotų ir paskelbtų konkursų/apklausų santykis
	Dalyvauti seminaruose antikorupcijos temomis. Organizuoti pasitarimus diskusiją korupcijos prevencijos temomis.	Administracija, Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Ne rečiau kaip kartą metuose	Ugdomas darbuotojų nepakantumas korupcijos apraiškoms	Vykdytų pasitarimų, seminarų ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičius
	Skatinti darbuotojus teikti pasiūlymus Centro administracijai dėl Centro veiklos, korupcijos prevencijos veiksmų plano ir jos įgyvendinimo priemonių tobulinimo	Administracija Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Didesnis darbuotojų aktyvumas ir įsitraukimas į vykdomą korupcijos prevencijos veiklą, gaunami pasiūlymai, atsiliepimai ir nuomonės dėl korupcijos prevencijos priemonių vykdymo	Gautų pasiūlymų/nuomonių skaičius
3.	**III tikslas –užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą** **1. Uždavinys – atlikti viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę**				

	Vertinti viešųjų pirkimų organizavimą bei teisėtumą	Viešųjų pirkimų specialistas	2026-2028 m Keičiantis teisės aktų reikalavimams	Efektyvesnis viešųjų pirkimų atlikimas	Pasikeitus Viešųjų pirkimo įstatymo nuostatoms, savalaikė peržiūra ir savalaikis patikslinimas Centro viešųjų pirkimų taisyklių
	Centro interneto puslapyje skelbti Centro metinį viešųjų pirkimų planą	Viešųjų pirkimų specialistas	2026-2028 m. I ketv.	Skaidresnis viešųjų pirkimų organizavimas	Viešumas, sustiprėjęs pasitikėjimas įstaiga
4.	**IV tikslas – korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano aktualumas** **1. Uždavinys – užtikrinti korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių aktualumą**				
	Keisti ir pildyti Centro korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Pagal poreikį	Centro korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planas yra aktualus ir įgyvendinamas	Visi gauti pasiūlymai dėl priemonių plano keitimo ar papildymo išnagrinėti ir dėl jų priimti sprendimai

_____